

1. **MUY IMPORTANTE** tener en cuenta los plazos establecidos para cada trámite. No se admitirán solicitudes ni pagos, fuera del plazo establecido. La pre-matrícula online del curso, así como el posterior pago de la misma, se realiza a través de la aplicación del Gobierno Vasco, Ikasgunea. El enlace está en la web.
2. **MUY IMPORTANTE** asegurarte de realizar la matrícula en el nivel/ciclo y especialidad deportiva correspondiente a través de Ikasgunea.
3. El **seguimiento de la matrícula**, **DEBE** hacerse a través de la pre-matrícula realizada en Ikasgunea y que se puede consultar en cualquier momento.
4. Marcar **NO** en la casilla donde pregunta si ha realizado este curso en otro centro.
5. **La documentación hay que adjuntarla online, a la pre-matrícula que se hace por Ikasgunea.** Sólo deberá mandar documentación por otras vías, en caso de que así se le solicite expresamente.
6. Cuando se realiza el pago de la matrícula, es conveniente **guardar el justificante** (una foto) y **esperar entre 24-48 horas** o más si se ha realizado en fin de semana, para comprobar que el pago está correcto.
7. El **mail y teléfono** facilitado debe ser del/a alumno/a. A través de ellos se mantiene la comunicación y se envían las notificaciones. En caso de que el/la alumno/a sea menor de edad y que alguno de los tutores quiera añadir su mail, lo solicitará enviando un mail a secretaría.
8. Para justificar cualquier **error de la aplicación**, hay que mandar por mail una foto del mismo, en caso contrario, si ha dado error la aplicación el último día de plazo, fuera del horario de atención al público y no ha podido realizar correctamente la pre-matrícula del curso, no se podrá admitir la solicitud.

### **PROCESO DE SOLICITUD DE CONVALIDACIONES**

1. Debe marcar los módulos que pretende convalidar en la pre-matrícula y adjuntar online, tanto la titulación que justifique esta solicitud, así como la solicitud de convalidaciones debidamente rellena y firmada.
2. En caso de que la titulación aportada, no esté dentro de las reconocidas en la normativa vigente, para poder convalidar directamente el centro, se le solicitará que nos envíe cuanto antes la solicitud del CSD (Consejo Superior de Deportes) debidamente rellena y firmada ORIGINAL (no vale por mail, wasap,...), **HAY QUE ENVIARLO DURANTE EL PLAZO DE LA PRE-MATRÍCULA ONLINE.** Es conveniente facilitar también, el expediente académico compulsado o con firma digital oficial verificable.
3. Deberá hacer el pago de la matrícula, con el descuento correspondiente, por tener en cuenta las convalidaciones solicitadas (aceptadas definitivamente o de manera provisional).

En caso de haberlo tramitado al CSD, cuando se reciba la respuesta, aceptamos las convalidaciones concedidas y en caso de que NO le acepten alguna de las convalidaciones solicitadas, deberá hacer el pago proporcional.
4. Queda en manos del/a alumno/a acudir o no a las clases hasta tener la respuesta del CSD.

## MATRICULACIÓN DEL CURSO

**IMPORTANTE: RESPETAR SIEMPRE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. NO SE ADMITIRÁN SOLICITUDES NI PAGOS FUERA DE PLAZO.**

**Si tiene cualquier duda o problema administrativo (web, aplicación, documentación...), debe ponerse en contacto **EXCLUSIVAMENTE** con la secretaria de Kirolene, bien por teléfono o por email. Todo aquello de lo que no haya constancia en secretaría, no se tendrá en cuenta.**

**Email:** [info@kirolene.net](mailto:info@kirolene.net)

**Telf:** [946550743](tel:946550743)

Para hacer la matrícula del curso, debes seguir los siguientes pasos:

1)

The screenshot shows the Kirolene website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: "Kirolene", "Oferta educativa", "Pruebas de acceso", "Matriculación", and "Candidatos". The "Matriculación" item is highlighted with a green box. Below the navigation menu, there is a text box that reads: "Tanto la matrícula del curso como el pago de la misma se realizan a través de la aplicación Koaquna. Cualquier duda o problema: info@kirolene.net y 946550743". Below this, there is a section titled "Información para matricularse en Kirolene". This section contains a list of sports and activities, each with a small icon and a text label: ALTA MONTAÑA, MEDIA MONTAÑA, BARRANCOS, ESCALADA, ESQUÍ ALPINO, SNOWBOARD, BALONCESTO, FÚTBOL, FÚTBOL SALA, BALONMANO, ATLETISMO, JUDO, SALVAMENTO Y SOCORRISMO, VELA, BUCEO CON ESCAFANDRA AUTÓNOMA, and PIRAGÜISMO. At the bottom of this list, there is a section titled "FEDERACIONES" with a sub-item "Matriculación" highlighted by a green box. At the very bottom of the page, there is contact information: "Kirolene", "Teléfono: 946550743", and "info@kirolene.net".

[Escriba aquí]

2) Si es la primera vez que accedes a la aplicación de Ikasgunea, hay que registrarse.

ikasgunea  
Buscador de centros Puntos por proximidad del domicilio a cada c

inicio

### Destacamos

#### Identificación

Dirección de correo

Contraseña

Recuérdame

Acceder

**Registrarme** [Recuperar mi email de registro](#)  
[He olvidado mi contraseña](#)

¿Necesitas ayuda? [ikasgunea@hezkuntza.net](mailto:ikasgunea@hezkuntza.net)

3) Si aparece la siguiente página, debe acceder a “Mi Cuenta”

ikasgunea

### Destacamos

Agradecimiento a la comunidad educativa

Uso de dispositivos digitales

Ikasgunea

Mi cuenta  
Datos personales  
Modificar cuenta de acceso  
Modificar contraseña  
Cerrar sesión

¿Necesitas ayuda? [ikasgunea@hezkuntza.net](mailto:ikasgunea@hezkuntza.net)

4) Una vez dentro, asegurarse que la página está a nombre del/a interesado/a. Pinchar en; procesos administrativos y ayudas, procesos de admisión, Kirolene.

ikasgunea

Procesos de admisión

- Inicio
- Modificar datos
- Procesos administrativos y Ayudas**
- Pruebas de Acceso y Concursos
- Procesos de Admisión**
- Becas y ayudas
- Resoluciones
- Seguimiento en el aula
- Historial académico
- Notificaciones

Al terminar de rellenar y adjuntar la documentación, hay que guardar y enviar. Sólo estará correcto, si aparece "enviada"

#### Listado de solicitudes

Relación de solicitudes de admisión realizadas:

| FECHA DE SOLICITUD | NOMBRE | NIVEL   | CENTRO            | ESTADO               |
|--------------------|--------|---|-------------------|----------------------|
| 22/09/2022         |        | Enseñanzas Deportivas De Grado Medio (1er Ciclo inicial)                | CPED Kirokene KIP | Pendiente de enviar  |
| 25/05/2022         |        | Enseñanzas Deportivas De Grado Medio (Escalafón Ciclo final)            | CPED Kirokene KIP | Solicitud incompleta |
| 23/05/2022         |        | Enseñanzas Deportivas De Grado Medio (Audo Y Defensa Persa Ciclo final) | CPED Kirokene KIP | Solicitud incompleta |

Ver Más

Para realizar una nueva solicitud pulse la opción correspondiente (la solicitud no está adaptada para verse correctamente en un móvil o en una tablet):

Kirolene

5) Una vez elegida la especialidad deportiva, nivel, etc., aparecerá una pantalla con tus datos.

EDGM= Grado Medio    Ciclo inicial/Primer nivel= primer curso    Ciclo final/Segundo nivel= segundo curso

EDGS= Grado Superior



6) Revisarlo si hay que cambiar o corregir algo. SÓLO RELLENAR LOS CAMPOS CON ASTERISCO.

7) Rellenar los datos del curso. Marcar en convalidación o equivalencia SÓLO EN CASO DE ACREDITAR TITULACIÓN ACADÉMICA PARA PODER SOLICITARLO. También tenéis la opción de descargas impresos en: Modelos de impresos (debajo de las asignaturas, a la derecha).

Hay que rellenar las 2 pestañas

NO

|  | Convalidación            | Equivalencia             |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Bloque Común</b>  |                          |                          |
| Bases del aprendizaje deportivo                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bases del entrenamiento deportivo                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Deporte adaptado y discapacidad                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Organización y legislación deportiva                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Género y Deporte   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Bloque específico y prácticas</b>                                 |                          |                          |
| Formación y titulación en judo y defensa personal                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Judo adaptado  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Entrenamiento en judo y defensa personal                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Organización y gestión de las actividades de judo y defensa personal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Defensa personal   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formación práctica   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Bloque Formación Práctica</b>                                     |                          |                          |
| Solicitud exención del bloque de formación práctica                  | <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Si |

Modelos de impresos

Estás en: Inicio Solicitud

Solicitud

Datos de la Solicitud

Curso académico: 2021-2022 Estado: Solicitud incompleta

Nivel: Kirolari (LOE-Judo Y Defensa Personal) Curso: Ciclo final Bloque: Curso completo

Estudios Solicitados **Baremación / Documentación**

Autorizo la consulta telemática al servicio de familias numerosas para no tener que adjuntar la documentación acreditativa

**Documentación**

Menusvía  No  Si

¿Acredita la homologación de su diploma federativo o su convalidación o correspondencia?  No  Si

| Documento   | Fichero | Exento                              | Validar |
|---|---------|-------------------------------------|---------|
| (*) Copia del Documento de Identidad correspondiente  |         | <input checked="" type="checkbox"/> |         |
| (*) Dos fotografías tamaño carnet   |         | <input type="checkbox"/>            |         |
| (*) Certificado del mérito deportivo  |         | <input type="checkbox"/>            |         |
| (*) Certificado de apto/a o de estar exento de la prueba de acceso de carácter específico en la modalidad/especialidad en la que se quiera matricular |         | <input type="checkbox"/>            |         |
| (*) Fotocopia del certificado de haber superado el primer nivel o ciclo inicial de la especialidad / modalidad deportiva                              |         | <input type="checkbox"/>            |         |

**Datos para la Baremación**

| Criterio de Baremación           | Valor                | Documento | Fichero | Exento | Validar |
|----------------------------------|----------------------|-----------|---------|--------|---------|
| Criterio de Baremación GENERALES |                      |           |         |        |         |
| Nota                             | <input type="text"/> |           |         |        |         |

**Exenciones y bonificaciones al precio público**

Nuevo expediente  No  Si

Indique si pertenece a alguno de los siguientes colectivos:

**Observaciones**

\* He leído y aceptado el apartado de información legal

\* He leído y aceptado el apartado de Consentimiento informado

Cerrar Imprimir

8) Hay que adjuntar la documentación que se pide de manera online, PERO, en caso de no tener alguno de los documentos o si no sabe de qué se trata, se debe subir OBLIGATORIAMENTE cualquier documento, aunque sea repetido, ya que en caso contrario, no le dejará avanzar o completar la matrícula. Al finalizar de rellenar las dos pestañas existentes (después de guardar y enviar), DEBE ASEGURARSE que en Ikasgunea, aparezca la solicitud como "enviada", SÓLO en este caso estaría correcto. Podéis consultarla y saber en qué situación está en cualquier momento (proceso de admisión).

9) Para hacer el pago de la matrícula, tendréis que pinchar en "matricular", (actualizar pago), guardar, aceptar, elegir la forma de pago y una vez realizado el mismo, ya estaría el proceso completo. Guardar justificante.

Hay que esperar entre 24-48 horas, para que en Ikasgunea aparezca que está matriculado/a.